

**UCHWAŁA NR LXXX.1181.2023  
RADY MIASTA ZIELONA GÓRA**

z dnia 19 grudnia 2023 r.

**w sprawie utworzenia Branżowego Centrum Umiejętności nr 1  
Informatyka i Programowanie w Zielonej Górze.**

Na podstawie art. 8 ust. 2 pkt 1 i ust. 3a, art. 88 ust.1, 2b i 7 oraz art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.<sup>1)</sup>), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. *o finansowaniu zadań oświatowych* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1400) i art. 12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.<sup>2)</sup>) oraz art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie powiatowym* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.<sup>3)</sup>) **uchwała się, co następuje:**

**§ 1. 1.** Z dniem 1 stycznia 2024 roku tworzy się jednostkę budżetową pod nazwą **Branżowe Centrum Umiejętności nr 1 Informatyka i Programowanie w Zielonej Górze** („placówkę”).

**2.** Siedziba placówki będzie się mieściła przy **ul. Stanisława Staszica 2 w Zielonej Górze**.

**3.** Placówka będzie funkcjonowała w zakresie dziedziny zawodowej **Informatyka i Programowanie**.

**4.** W celu założenia i prowadzenia placówki zawarto porozumienie z **Polskim Towarzystwem Informatycznym** z siedzibą w Warszawie przy ul. Sołec 28.

**§ 2.** Niniejsza uchwała stanowi akt założycielski placówki.

**§ 3.** Branżowemu Centrum Umiejętności nr 1 Informatyka i Programowanie w Zielonej Górze nadaje się statut stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 4.** Placówka będzie prowadziła swoją działalność z wykorzystaniem budynku Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 „Elektronik” rozbudowanego i wyposażonego w ramach projektu: „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie informatyka i programowanie w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 Elektronik w Zielonej Górze”.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zielona Góra.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zielona Góra, 19 grudnia 2023 r.

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 1672, 1718 i 2005.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872.

<sup>3)</sup> Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2023 r. poz. 572.

## Statut Branżowego Centrum Umiejętności nr 1 Informatyka i Programowanie w Zielonej Górze

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) ustawie *Prawo oświatowe* - należy przez to rozumieć ustawę 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.);
- 2) *kwalfikacji sektorowej* - należy przez to rozumieć kwalifikację, o której mowa w art. 2 pkt 11b ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o *Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji* (Dz. U. z 2020 r. poz. 226 oraz z 2023 r. poz. 2005);
- 3) *statucie* - należy przez to rozumieć statut Branżowego Centrum Umiejętności nr 1 Informatyka i Programowanie w Zielonej Górze;
- 4) *BCU* - należy przez to rozumieć Branżowe Centrum Umiejętności nr 1 Informatyka i Programowanie w Zielonej Górze;
- 5) *sluchaczach* - należy przez to rozumieć uczniów i osoby dorosłe biorące udział w kursach i szkoleniach w Branżowym Centrum Umiejętności nr 1 Informatyka i Programowanie w Zielonej Górze;
- 6) *dyrektorze* - należy przez to rozumieć dyrektora Branżowego Centrum Umiejętności nr 1 Informatyka i Programowanie w Zielonej Górze;
- 7) *radzie BCU* – należy przez to rozumieć radę Branżowego Centrum Umiejętności nr 1 Informatyka i Programowanie w Zielonej Górze;
- 8) *radzie pedagogicznej* - należy przez to rozumieć wszystkich pracowników dydaktycznych zatrudnionych w Branżowym Centrum Umiejętności nr 1 Informatyka i Programowanie w Zielonej Górze;
- 9) *pracownikach niepedagogicznych* - należy przez to rozumieć ogół pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Branżowym Centrum Umiejętności nr 1 Informatyka i Programowanie w Zielonej Górze;
- 10) *rodzicach* - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§ 2. 1. BCU jest placówką kształcenia, szkolenia i egzaminowania o zasięgu ogólnokrajowym, ukierunkowaną branżowo w zakresie informatyki i programowania integrującą szkoły prowadzące kształcenie zawodowe, placówki kształcenia ustawicznego, centra kształcenia zawodowego, uczelnie oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 1a ustawy *Prawo oświatowe*, prowadzące działalność w dziedzinie informatyka i programowanie.

2. Pełna nazwa placówki brzmi: „**Branżowe Centrum Umiejętności nr 1 Informatyka i Programowanie w Zielonej Górze.**”.

3. Siedziba BCU mieści się w Zielonej Górze przy ul. Stanisława Staszica 2.

4. BCU używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami w sprawie tablic i pieczęci urzędowych. Nazwa BCU używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

§ 3. 1. Organem prowadzącym BCU jest Miasto Zielona Góra.

2. Siedziba organu prowadzącego placówkę mieści się w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 22.

3. Organizacją branżową, z którą Miasto Zielona Góra podpisało porozumienie, jest Polskie Towarzystwo Informatyczne z siedzibą w Warszawie ul. Solec 28.

### Rozdział 2 Cele i zadania BCU

§ 4. 1. BCU realizuje cele i zadania wynikające z ustawy *Prawo oświatowe* oraz innych ustaw, a także zadania wynikające z przepisów wykonawczych do tych ustaw, uwzględniając cele związane z rozwojem szkolnictwa zawodowego pełniąc jednocześnie funkcje promocyjne i innowacyjne.

2. BCU realizuje cele:

- 1) integruje szkoły, placówki kształcenia ustawicznego, centra kształcenia zawodowego, uczelnie oraz podmioty, które prowadzą działalność w dziedzinie informatyka i programowanie;
- 2) prowadzi działalność edukacyjno-szkoleniową;
- 3) wspiera współpracę szkół, placówek i uczelni z pracodawcami;

- 4) prowadzi działalność innowacyjno-rozwojową, upowszechniającą wiedzę, innowacje i nowe technologie oraz transformację ekologiczną i cyfrową;
- 5) wspiera realizację doradztwa zawodowego słuchaczy i aktywizację zawodową studentów, doktorantów i absolwentów studiów.

**§ 5.** BCU realizuje zadania:

- 1) prowadzi branżowe szkolenia zawodowe w dziedzinie informatyka i programowanie;
- 2) prowadzi obowiązkowe szkolenia branżowe w dziedzinie informatyka i programowanie mające na celu doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych nauczycieli przedmiotów zawodowych;
- 3) prowadzi kursy przygotowujące do uzyskania kwalifikacji sektorowej, w dziedzinie informatyka i programowanie;
- 4) prowadzi kursy umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmiany kwalifikacji zawodowych, inne niż określone w pkt 3;
- 5) przeprowadza egzamin zawodowy z zakresu danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie szkolnictwa branżowego przyporządkowanym do dziedziny zawodowej informatyka i programowanie;
- 6) upowszechnia informacje o możliwościach współpracy w środowisku branżowym, ułatwia nawiązywanie współpracy, pośredniczy w kontaktach i wspiera przełamywanie potencjalnych barier we współpracy między pracodawcami, uczelniami, szkołami, organizacjami branżowymi;
- 7) pozyskuje od pracodawców, za pośrednictwem Polskiego Towarzystwa Informatycznego w Warszawie, informacje dotyczące zapotrzebowania na zawody, kwalifikacje i umiejętności w dziedzinie informatyka i programowanie i przekazuje je, w terminie do dnia 31 sierpnia każdego roku, Instytutowi Badań Edukacyjnych w Warszawie do wykorzystania w opracowywaniu danych, w oparciu o które jest ustalana coroczna prognoza zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy;
- 8) zapewnia transfer wiedzy i nowych technologii do systemu oświaty oraz systemu szkolnictwa wyższego i nauki, w tym upowszechnia innowacje w dziedzinie zawodowej informatyka i programowanie oraz wyniki badań i analiz dotyczące tej dziedziny;
- 9) upowszechnia zmiany zachodzące w zawodach związanych z dziedziną zawodową informatyka i programowanie wynikające z wyzwań transformacji ekologicznej i cyfrowej, w tym w zakresie inwestowania w technologie przyjazne dla środowiska, wspierania innowacji przemysłowych, obniżania emisyjności gospodarki i wprowadzania rozwiązań cyfrowych;
- 10) upowszechnia nowatorskie rozwiązania w kształceniu zawodowym związane z dziedziną zawodową informatyka i programowanie;
- 11) realizuje zadania w zakresie doradztwa zawodowego w dziedzinie zawodowej informatyka i programowanie;
- 12) promuje zawody i kierunki kształcenia związane z dziedziną zawodową informatyka i programowanie;
- 13) prowadzi inne działania wspierające współpracę szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, placówek i uczelni z pracodawcami w dziedzinie informatyka i programowanie;
- 14) wspiera osoby z niepełnosprawnościami w wejściu na rynek pracy dziedzinie zawodowej informatyka i programowanie.

**§ 6.** BCU może prowadzić kształcenie w formach pozaszkolnych:

- 1) branżowe szkolenia zawodowe dla uczniów, studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich, pracowników oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu;
- 2) szkolenie branżowe dla nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz nauczycieli praktycznej nauki zawodu;
- 3) kursy umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmiany kwalifikacji zawodowych, przygotowujące do uzyskania kwalifikacji sektorowej;
- 4) kursy umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmiany kwalifikacji zawodowych, inne niż określone w pkt 3.

**§ 7.** Polskie Towarzystwo Informatyczne wspiera merytorycznie, kadrowo i organizacyjnie BCU w zakresie działalności, o której mowa w art. 4 pkt 30 a ustawy *Prawo oświatowe*, w szczególności:

- 1) współdziała w opracowaniu i przygotowaniu dokumentacji o włączenie kwalifikacji sektorowej, odpowiadającej na potrzeby branży informatyka i programowanie do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji;
- 2) pomaga w opracowaniu zakresu kształcenia oraz doboru form;
- 3) bierze udział w pracach rady BCU.

### **Rozdział 3**

#### **Organy BCU i ich szczegółowe kompetencje, zasady współdziałania oraz sposób rozwiązania sporów między nimi**

**§ 8.** Organami placówki są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada BCU;
- 3) rada pedagogiczna.

**§ 9. Do kompetencji dyrektora** należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością BCU oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do osób zatrudnionych do realizacji zadań dydaktyczno-szkoleniowych w BCU;
- 3) współpraca z radą pedagogiczną oraz radą BCU;
- 4) przewodniczenie radzie pedagogicznej;
- 5) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym BCU, ponoszenie odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi placówki;
- 7) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę;
- 8) współdziałanie z partnerami w realizacji zadań BCU;
- 9) nadzór nad strategią promocji i przygotowaniem materiałów promocyjnych;
- 10) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg kursów, szkoleń oraz egzaminów przeprowadzanych w BCU.

**§ 10. 1.** Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w BCU nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników placówki;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom placówki;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki.

**2.** Dyrektor podejmuje decyzje w sprawach:

- 1) powoływania nauczycieli na stanowiska kierownicze po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rady BCU i rady pedagogicznej;
- 2) skreślenia słuchacza z listy słuchaczy na podstawie uchwały rady pedagogicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 11.** Dyrektor:

- 1) wstrzymuje uchwały rady pedagogicznej, niezgodne z przepisami prawa i niezwłocznie powiadamia o tym organ prowadzący placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 2) zapewnienia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy oraz organizuje szkolenia w tym zakresie;
- 3) dba o zapewnienie właściwych warunków pracy placówki pod względem lokalowym, kadrowym, oraz w wyposażenia w pomoce naukowe.

**§ 12.** Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i radą BCU.

**§ 13.** W placówce działa **rada BCU**, w skład której wchodzi:

- 1) po jednym przedstawicielu:
  - a) powiatowej rady rynku pracy właściwej ze względu na siedzibę BCU,
  - b) wojewódzkiej rady rynku pracy właściwej ze względu na siedzibę BCU,
  - c) Miasta Zielona Góra - organu prowadzącego BCU,
  - d) Uniwersytetu Zielonogórskiego wspierającego działalność BCU;
- 2) po dwóch przedstawicieli:
  - a) organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego, innej organizacji gospodarczej, stowarzyszenia lub samorządu zawodowego lub sektorowej rady do spraw kompetencji, właściwych dla dziedziny zawodowej informatyka i programowanie,

- b) pracodawców, właściwych dla dziedziny zawodowej informatyk i programowanie,
- c) nauczycieli wybranych spośród osób prowadzących zajęcia w BCU.

**§ 14. 1.** Kadencja rady BCU trwa 3 lata.

2. Organizacje i instytucje, o których mowa w § 13, desygnują swoich przedstawicieli do rady BCU na pisemny wniosek dyrektora, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Przedstawiciela Miasta Zielona Góra wskazuje Prezydent Miasta Zielona Góra.

4. Nauczycieli wybiera rada pedagogiczna zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada BCU działa na podstawie uchwalonego regulaminu.

**§ 15.** Do głównych zadań rady BCU należy:

- 1) uchwalenie statutu placówki;
- 2) opiniowanie projektu planu finansowego;
- 3) występowanie do Lubuskiego Kuratora Oświaty z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności placówki, jej dyrektora lub innego nauczyciela;
- 4) opiniowanie planu pracy placówki, projektów eksperymentów pedagogicznych oraz innych istotnych spraw.

**§ 16. 1.** W skład **rady pedagogicznej** wchodzi: dyrektor oraz wszyscy pracownicy dydaktyczni zatrudnieni w BCU.

2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.

3. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego regulaminu.

**§ 17.** Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy BCU po zaopiniowaniu przez radę BCU;
- 2) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy;
- 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy BCU.

**§ 18.** Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy BCU, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego BCU;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych.

**§ 19.** Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu i przedstawia do uchwalenia radzie BCU.

**§ 20.** Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 21.** Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor, który zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach jego kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji między nimi.

**§ 22. 1.** Organy placówki współdziałają ze sobą na zasadach współpartnerstwa przestrzegając obowiązującego prawa i nie ingerując w swoje kompetencje.

2. Współdziałanie organów BCU ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków kształcenia słuchaczy oraz podnoszenie poziomu pracy placówki.

3. Wymiana informacji pomiędzy organami BCU odbywa się:

- 1) na wspólnych posiedzeniach;
- 2) za pośrednictwem tablic informacyjnych, strony internetowej, poczty elektronicznej.

**§ 23. 1.** W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy organami BCU, dyrektor może powołać zespół złożony z przedstawicieli poszczególnych organów w celu jego zażegnania.

2. Zespół, o którym mowa w ust. 1, powstaje wówczas, gdy organy wyrażą chęć dojścia do porozumienia, celem znalezienia kompromisu.

3. W skład zespołu, o którym mowa w ust. 1 wchodzi: dyrektor, dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej, dwóch przedstawicieli rady BCU.

4. Wybór przedstawicieli poszczególnych organów do zespołu, ustalają te podmioty w ramach posiadanych przez nie kompetencji.

**§ 24. 1.** Przewodniczącym zespołu, o którym mowa w § 23 ust. 1, jest dyrektor. W sytuacji, gdy dyrektor jest stroną w sporze - zespół wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

2. Posiedzenie zespołu prowadzi przewodniczący. W ramach porządku posiedzenia zespołu należy ująć następujące punkty:

- 1) zapoznanie członków zespołu z przedmiotem oraz istotą sporu, ze szczególnym uwzględnieniem okoliczności, które mogą doprowadzić do zawarcia porozumienia - wystąpienie przewodniczącego;
- 2) przedstawienie przez strony znajdujące się w sporze wszystkich propozycji dotyczących sposobu rozwiązania zaistniałego konfliktu;
- 3) dyskusję - wspólnie rozpatrywanie przedstawionych wariantów rozwiązań;
- 4) wybór rozwiązania odpowiadającego stronom, które weszły w spór;
- 5) pisemne potwierdzenia dokonanych uzgodnień.

3. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, w którym odnotowuje się: skład zespołu, krótki opis przedmiotu i istoty sporu, przedstawione przez strony będące w sporze propozycje rozwiązań, przebieg dyskusji, szczegółowy opis wybranego przez strony rozwiązania. Protokół podpisują, wszyscy członkowie zespołu.

4. Protokół sporządza osoba wskazana przez przewodniczącego spośród członków zespołu.

5. Przyjęte rozwiązanie musi być zgodne z obowiązującym prawem.

## **Rozdział 4** **Organizacja BCU**

**§ 25. 1.** Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji BCU opracowany przez dyrektora, w terminie do dnia 21 kwietnia każdego roku. Organ prowadzący BCU, po zaopiniowaniu arkusza organizacji BCU przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, zatwierdza arkusz w terminie do dnia 29 maja każdego roku.

2. W arkuszu organizacji BCU zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników branżowego centrum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji BCU dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć, określający organizację zajęć.

4. Kształcenie w ramach BCU może być prowadzone w formie: dziennej, stacjonarnej, zaocznej.

**§ 26. 1.** BCU posiada pracownie specjalistyczne oraz bazę techno-dydaktyczną zapewniającą realizację planowanych szkoleń i kursów.

2. W pracowniach specjalistycznych BCU kursy prowadzone są w oparciu o wewnętrzne regulaminy zatwierdzone przez specjalistę ds. bhp oraz dyrektora.

**§ 27.** BCU prowadzi dokumentację nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 28. 1.** BCU zapewnia słuchaczom opiekę i pełne bezpieczeństwo pod względem fizycznym i psychicznym w czasie zajęć na terenie BCU.

2. W trakcie prowadzonych kursów za bezpieczeństwo słuchaczy odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.

3. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania dyrektora o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć.

4. Podczas zajęć poza terenem BCU pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia.

**§ 29. 1.** W BCU nie mogą być stosowane wobec niepełnoletnich słuchaczy żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.

2. Pracownik BCU, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadza fachową pomoc medyczną i w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.

3. W przypadku złego samopoczucia niepełnoletniego słuchacza, należy powiadomić o tym fakcie rodziców. Niepełnoletni słuchacz pozostaje wówczas pod opieką pracowników BCU do czasu przybycia rodzica.

**§ 30.** W celu realizacji celów statutowych BCU zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń dydaktycznych wraz z odpowiednim wyposażeniem, w tym pracowni specjalistycznych;
- 2) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;
- 3) pokoju nauczycielskiego;
- 4) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych;
- 5) innych pomieszczeń niezbędnych do realizacji zadań statutowych BCU.

**§ 31.** BCU współpracuje ze szkołami podstawowymi, szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami oraz pracodawcami również w zakresie udostępniania infrastruktury dydaktyczno-lokalowej na cele edukacyjno-szkoleniowe.

## **Rozdział 5**

### **Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników BCU**

**§ 32.** W placówce zatrudniani są nauczyciele oraz pracownicy niebędący nauczycielami.

**§ 33.** Zasady zatrudniania nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych określają odrębne przepisy.

**§ 34.** Dyrektor może tworzyć stanowiska wicedyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego.

**§ 35.** Do zadań nauczyciela należy:

- 1) rzetelne realizowanie programów kursów i szkoleń;
- 2) ponoszenie odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy w czasie trwania kursów i szkoleń;
- 3) udzielanie informacji o osiągniętych umiejętnościach przez słuchacza radzie pedagogicznej i dyrektorowi;
- 4) doskonalenia własnych umiejętności zawodowych oraz systematycznego ich podnoszenia;
- 5) dbałość o powierzone mienie, bazę techno-dydaktyczną oraz inny sprzęt BCU.

**§ 36.** Obowiązkiem nauczyciela jest:

- 1) wypełnianie poleceń i zarządzeń dyrektora;
- 2) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 3) współpraca z wszystkimi organami funkcjonującymi w BCU;
- 4) uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej i realizowanie jej uchwał.

**§ 37.** Zadaniem pracowników pełniących administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę BCU jest zapewnienie warunków do realizacji jego zadań statutowych.

**§ 38.** Szczegółowe zakresy odpowiedzialności i uprawnień wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych określa dyrektor.

## **Rozdział 6**

### **Prawa i obowiązki słuchaczy, w tym przypadki, w których słuchacz może być skreślony z listy słuchaczy. Rodzaje nagród i kar oraz tryb odwoływania się od kary**

**§ 39.** Słuchacz ma prawo do:

- 1) podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym;
- 2) informacji o działalności BCU;
- 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
- 4) higienicznych warunków nauki;
- 5) korzystania z pomocy dydaktycznych;
- 6) informacji na temat programów nauczania i wymagań edukacyjnych;
- 7) poszanowania światopoglądu, wyznania oraz wolności sumienia.

**§ 40.** Słuchacz ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:

- 1) zgodnego z ogólnie przyjętymi normami zachowania na terenie placówki i przestrzegania wewnętrznego prawa obowiązującego w BCU;
- 2) okazywania szacunku wobec nauczycieli i innych pracowników BCU;
- 3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach;
- 4) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w BCU;
- 5) przestrzegania zakazu dotyczącego utrwalania i transmitowania wizerunku i głosu osób prowadzących i uczestniczących w zajęciach, co traktowane jest jako naruszenie dóbr osobistych;
- 6) przestrzegania na terenie BCU zakazu palenia papierosów, w tym e-papierosów;
- 7) przestrzegania na terenie BCU zakazu posiadania, zażywania i rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających oraz alkoholu.

**§ 41.** Słuchacz pełnoletni lub rodzic słuchacza niepełnoletniego, w przypadku naruszenia prawa słuchacza, są uprawnieni do złożenia pisemnej skargi z uzasadnieniem, według następującej procedury:

- 1) kierują skargę do dyrektora, który w zależności od wagi sprawy samodzielnie ją rozwiązuje, bądź konsultuje się z organami BCU;
- 2) dyrektor podejmuje wiążące decyzje w terminie 14 dni i udziela pisemnej odpowiedzi skarżącemu.

**§ 42. 1.** Słuchacz może otrzymać nagrodę za wybitne osiągnięcia.

2. Nagrody przyznaje dyrektor na wniosek organów BCU.

3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla słuchaczy:

- 1) pochwała dyrektora;
- 2) list gratulacyjny.

**§ 43. 1.** Za nieprzestrzeganie postanowień statutu, a w szczególności uchybianie wymienionym w statucie obowiązkom, słuchacz może zostać ukarany.

2. O każdej udzielonej karze dyrektor pisemnie informuje słuchacza pełnoletniego lub rodziców słuchacza niepełnoletniego.

3. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie dyrektora;
- 2) nagana dyrektora.

**§ 44. 1.** Od każdej wymierzonej kary słuchacz pełnoletni lub rodzic słuchacza niepełnoletniego może się odwołać pisemnie z uzasadnieniem do dyrektora w terminie 7 dni od jej udzielenia.

2. Od kar nałożonych przez dyrektora przysługuje słuchaczowi pełnoletniemu, a także rodzicowi niepełnoletniego słuchacza prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora w terminie 7 dni od jej udzielenia.

3. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów BCU.

**§ 45. 1.** Szczególnym rodzajem kary jest skreślenie z listy słuchaczy.

2. Skreślenia dokonuje dyrektor poprzez wydanie decyzji administracyjnej, od której przysługuje odwołanie do Lubuskiego Kuratora Oświaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji, poprzez dyrektora, który wydał decyzję.

3. Słuchacz może być skreślony z listy za:

- 1) przychodzenie do BCU w stanie wskazującym na spożycie alkoholu bądź w stanie nietrzeźwym albo wprowadzanie się w taki stan w czasie pobytu na terenie placówki;
- 2) przychodzenie do BCU w stanie odurzonym lekami psychotropowymi lub innymi podobnie działającymi środkami lub wprowadzanie się w taki stan na terenie placówki;
- 3) za rozprowadzanie środków odurzających, napojów alkoholowych itp. na terenie BCU;
- 4) rażące uchybienia wobec ogólnie przyjętych norm zachowania i postępowania;
- 5) gdy w sposób szczególnie rażący narusza postanowienia niniejszego statutu, a uprzednio zastosowana nagana dyrektora nie przyniosła pożądanego skutku.

## **Rozdział 7 Postanowienia końcowe**

**§ 46.** BCU prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.



**§ 47.** Zmian w statucie dokonuje się:

- 1) w wyniku zmian prawa powszechnie obowiązującego lub miejscowego;
- 2) na umotywowany wniosek złożony do dyrektora przez jeden z organów BCU;
- 3) na wniosek organu nadzoru pedagogicznego lub organu prowadzącego BCU.

**§ 48. 1.** Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności BCU.

**2.** Statut udostępnia się do wglądu w gabinecie dyrektora oraz w Biuletynie Informacji Publicznej placówki.

**3.** Dyrektor jest zobowiązany do opracowania ujednoliconego tekstu statutu nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy od ostatniej zmiany.

**§ 49.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy *Prawo oświatowe*, przepisy wydane na jej podstawie oraz inne przepisy regulujące kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych.

## UZASADNIENIE do projektu uchwały

### 1. Podstawa prawna uchwały.

Zgodnie z ustawą *Prawo oświatowe*:

- 1) art. 8 ust. 2 pkt 1 - placówka może być zakładana i prowadzona przez jednostkę samorządu terytorialnego;
- 2) art. 8 ust. 3a – branżowe centrum umiejętności może być założone i prowadzone po zawarciu porozumienia między Prezydentem Zielona Góra, a organizacją branżową właściwą dla danej dziedziny zawodowej, w której BCU będzie prowadziło działalność;
- 3) art. 88 ust. 1 - placówkę publiczną zakłada się na podstawie aktu założycielskiego, który określa jej typ lub rodzaj, nazwę i siedzibę;
- 4) art. 88 ust. 2b - akt założycielski publicznego branżowego centrum umiejętności, oprócz danych wymienionych w ust. 1, określa także filie podporządkowane organizacyjnie branżowemu centrum umiejętności oraz zawiera nazwę dziedziny zawodowej, w zakresie której będzie funkcjonowało to centrum i wskazuje organizację branżową właściwą dla danej dziedziny zawodowej, z którą organ zakładający to centrum zawarł porozumienie;
- 5) art. 88 ust. 7 - organ zakładający placówkę podpisuje akt założycielski oraz nadaje pierwszy statut;
- 6) art. 29 ust. 1 pkt 1 - utworzenia placówki dokonuje odpowiednio rada powiatu.

Zgodnie z ustawą *o finansowaniu zadań oświatowych*:

- 1) art. 4 ust. 1 - placówki zakładane i prowadzone przez jednostki samorządu terytorialnego są jednostkami budżetowymi.

Zgodnie z ustawą *o finansach publicznych*:

- 1) art. 12 ust. 1 pkt 2 - jednostki budżetowe, z zastrzeżeniem odrębnych ustaw, tworzą, łączą i likwidują organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego - gminne, powiatowe lub wojewódzkie jednostki budżetowe;
- 2) art. 12 ust. 2 - tworząc jednostkę budżetową, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego nadaje jej statut, chyba że odrębne ustawy stanowią inaczej, oraz określa mienie przekazywane tej jednostce w zarząd.

Zgodnie z ustawą *o samorządzie powiatowym*:

- 1) art. 92 ust. 1 pkt 1 - funkcje rady powiatu w miastach na prawach powiatu sprawuje rada miasta;
- 2) art. 92 ust. 2 - miasto na prawach powiatu jest gminą wykonującą zadania powiatu na zasadach określonych w tej ustawie.

### 2. Zamierzone cele uchwały.

Celem niniejszej uchwały jest utworzenie nowej jednostki budżetowej - Branżowe Centrum Umiejętności nr 1 Informatyka i Programowanie w Zielonej Górze oraz nadanie jej pierwszego statutu.

Statut zawiera wszystkie elementy wymienione w art. 112 ustawy *Prawo oświatowe* i jest zgodny w regulacjami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 28 września 2023 r. w sprawie ramowych statutow: *publicznej placówki kształcenia ustawicznego, publicznego centrum kształcenia zawodowego i publicznego branżowego centrum umiejętności* (Dz. U. poz. 2066).

Utworzenie nowej placówki jest następstwem realizacji przez Miasto Zielona Góra projektu pn. : „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie informatyka i programowanie w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 Elektronik w Zielonej Górze” w ramach ogłoszonego przez Ministerstwo Edukacji i Nauki w dniu 15 września 2022 r. konkursu na utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej ze środków *Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności*.

Zgodnie z założeniami projektu nowa jednostka rozpocznie swoją działalność 1 stycznia 2024 r. i będzie wchodziła w skład Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 „Elektronik” w Zielonej Górze (włączenie w zespół nastąpi odrębną uchwałą).

Przed utworzeniem jednostki, zgodnie z art. 8 ust 3a ustawy *Prawo oświatowe*, Prezydent Miasta Zielona Góra podpisał porozumienie z Polskim Towarzystwem Informatycznym z siedzibą w Warszawie przy ul. Solec 28.

### 3. Określenie przewidywanych skutków proponowanych rozwiązań, m. in. społecznych, ekonomicznych, gospodarczych, organizacyjnych, prawnych.

Powołanie Branżowego Centrum Umiejętności nr 1 Informatyka i Programowanie w Zielonej Górze jest realizacją założeń polityki oświatowej państwa. Zakłada ona doskonalenie systemu edukacji, mechanizmów uczenia się przez całe życie w kierunku lepszego dopasowania do potrzeb nowoczesnej gospodarki, wzrostu innowacyjności, zwiększenia transferu nowych technologii oraz zielonej transformacji. Zapewnienie przestrzeni dla skutecznej współpracy szkół,

w tym zawodowych, uczelni, pracodawców, ośrodków badawczo-rozwojowych i innych instytucji otoczenia gospodarczego oraz promocja szkolnictwa zawodowego.

Jednym z priorytetów Branżowego Centrum Umiejętności nr 1 Informatyka i Programowanie w Zielonej Górze będzie integrowanie szkół prowadzących kształcenie zawodowe, placówek kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia zawodowego oraz uczelni poprzez nawiązywanie współpracy ze środowiskiem branżowym oraz pracodawcami tej branży. W ramach zadań placówka będzie prowadziła między innymi działalność edukacyjno-szkoleniową oraz realizację doradztwa zawodowego.

Kształcenie skierowane jest w szczególności do uczniów, studentów, doktorantów, nauczycieli, nauczycieli akademickich w zakresie dziedziny zawodowej: Informatyka i Programowanie oraz do osób chcących zmienić swoje kwalifikacje zawodowe.

Jednym z partnerów projektu jest Uniwersytet Zielonogórski. Kadra naukowa uczelni wesprze swoją specjalistyczną wiedzą i doświadczeniem nowo powstałą placówkę.

Finansowanie zadania w perspektywie najbliższych trzech lat, zostało określone w budżecie projektu: „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie informatyka i programowanie w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 Elektronik w Zielonej Górze”. Projekt dofinansowany jest ze środków Europejskiego Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności w ramach Krajowego Planu Odbudowy na lata 2021-2027.

Po zakończeniu realizacji projektu jednostka będzie finansowana z części oświatowej subwencji ogólnej.

#### **4. Określenie skutków proponowanych rozwiązań po połączeniu Miasta z Gminą.**

Nie dotyczy.

#### **5. Określenie skutków finansowych oraz źródeł ich pokrycia<sup>\*</sup>.**

Środki finansowe na wykonanie tego zadania zostały zabezpieczone w budżecie Miasta Zielone Góra.

#### **6. Opinie uprawnionych podmiotów<sup>\*\*</sup>.**

Projekt nie wymaga opinii.

.....  
data, podpis z-cy Prezydenta lub SM albo FM

.....  
data, podpis kierownika kom. org. urz.

---

\* w uzgodnieniu ze Skarbnikiem Miasta

\*\* m. in.: organizacji pozarządowych, związków zawodowych, Rady Dzielnicy Nowe Miasto, Rady ds. Osób Niepełnosprawnych, Zielonogórskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, Lubuskiego Kuratora Oświaty.  
Zgodnie z § 54 ust. 3 Statutu Miasta.  
Nie dotyczy uchwał w sprawach budżetu.  
wydanie 7