



**UMOWA SZKOLENIOWA NR ...../2024**

Zawarta w Zielonej Górze w dniu .....

w ramach projektu

**„Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie informatyki i programowania w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 Elektronik w Zielonej Górze”**

Dofinansowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności

Komponent A. „Odporność i konkurencyjność gospodarki”.

Cel szczegółowy Komponentu A3. Doskonalenie systemu edukacji, mechanizmów uczenia się przez całe życie w kierunku lepszego dopasowania do potrzeb nowoczesnej gospodarki, wzrostu innowacyjności, zwiększania transferu nowych technologii oraz zielonej transformacji.

Reforma A3.1. Kadry dla nowoczesnej gospodarki – poprawa dopasowania umiejętności i kwalifikacji do wymogów rynku pracy w związku z wdrażaniem nowych technologii w gospodarce oraz zieloną i cyfrową transformacją.

Cel reformy. Przygotowanie kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki oraz funkcjonowania w sytuacjach kryzysowych.

Inwestycja A.3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie.

Cel Inwestycji. Zapewnienie przestrzeni dla skutecznej współpracy szkół, w tym zawodowych, uczelni, pracodawców, ośrodków badawczo-rozwojowych i innych instytucji otoczenia gospodarczego oraz promocja szkolnictwa zawodowego.

pomiędzy

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 Elektronik w Zielonej Górze, w skład którego wchodzi Branżowe Centrum Umiejętności, z siedzibą przy ul. Staszica 2, 65-175 Zielona Góra, NIP 973-10-59-550, reprezentowanym przez **Pana Jarosława Matujzo** – dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 Elektronik, zwanym dalej **Organizatorem Szkolenia**,

a

Panem/Panią ....., PESEL .....,  
zamieszkałym/ą w .....(dane rodzica lub prawnego opiekuna  
Uczestnika Projektu), reprezentującym/cą .....

(imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania Uczestnika Projektu) zwanym/ą dalej **Uczestnikiem Projektu**.

§1

1. Organizator Szkolenia organizuje szkolenia/kursy na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie projektu „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie informatyki i programowania w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 Elektronik w Zielonej Górze”.
2. Podmiotami przeprowadzającymi szkolenia/kursy są Partnerzy projektu:
  - 1) Polskie Towarzystwo Informatyczne, ul. Solec 38 lok. 103 00-394 Warszawa,
  - 2) Uniwersytet Zielonogórski, ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra.

§2



1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Organizatora Szkolenia na rzecz Uczestnika Projektu – kursu/szkolenia pn.:..... w dniach: .....2024 r. – .....2024 r. Szkolenie w całości tj. część teoretyczna oraz praktyczna odbędzie się w siedzibie Organizatora Szkolenia przy ul. Staszica 2, 65-175 Zielona Góra. Zakres szkolenia/kursu obejmuje ogółem: ..... godzin.
2. Program szkolenia/kursu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Harmonogram szkolenia/kursu dostępny będzie na stronie internetowej Organizatora Szkolenia: [www.bcu.elektronik.zgora.pl](http://www.bcu.elektronik.zgora.pl).

### §3

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do odbycia szkolenia/kursu zgodnie z założonym programem i w pełnym wymiarze godzinowym, przy zachowaniu prawa do nieusprawiedliwionej absencji w wymiarze maksymalnie 20% godzin zajęć przewidzianych w programie szkolenia.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest wziąć udział w egzaminie kończącym cykl szkolenia/kursu.
3. W przypadku gdy Uczestnik Projektu przekroczy wskazaną w §3 ust. 1 ilość godzin nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach lub nie weźmie udziału w egzaminie Organizator Szkolenia ma prawo żądać od Uczestnika Projektu do zwrotu całości lub części kosztów poniesionych z tytułu organizacji szkolenia/kursu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
4. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie:
  - 1) najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć powiadamiając natychmiast o tym zamiarze specjalistę ds. szkoleń.
  - 2) w trakcie jego trwania tylko w przypadku uzasadnionych przyczyn: powodów zdrowotnych lub działania siły wyższej, które z zasady nie są znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
5. Formularz rezygnacji z udziału w projekcie stanowi załącznik nr 12 do Regulaminu projektu.
6. Własnoręcznie podpisany formularz rezygnacji z udziału w projekcie należy złożyć w siedzibie Organizatora Szkoleń, ul. Staszica 2, 65-175 Zielona Góra.

### §4

1. W ramach szkolenia/kursu Uczestnikowi Projektu przysługuje:
  - 1) Udział w pełnym cyklu szkoleniowym,
  - 2) Catering w trakcie trwania szkolenia/kursu,
  - 3) Materiały szkoleniowe,
  - 4) Zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu szkolenia/kursu.
2. Uczestnikowi Projektu mieszkającemu poza terenem Miasta Zielona Góra dodatkowo przysługuje:
  - 1) wyżywienie w postaci śniadań oraz kolacji w terminach odbywania się kursu/szkolenia;
  - 2) nocleg w terminach odbywania się kursu/szkolenia;
  - 3) zwrot kosztów dojazdu (do wysokości przejazdu najtańszym środkiem transportu – tj. PKS/PKP – od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji szkoleń i z powrotem). Zwrot nastąpi pod warunkiem złożenia prawidłowo wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu, stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

### §5

1. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), Organizator Szkolenia informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących Panu/Pani prawach.

Wskazanie administratora:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Prezydent Miasta Zielona Góra z siedzibą przy ul. Podgórznej 22, 65 – 424 Zielona Góra.

W przypadku pytań dotyczących przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, prosimy o:

- a) kontakt pisemny na adres: Branżowe Centrum Umiejętności, ul. Staszica 2, 65-175 Zielona Góra lub;
  - b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą skrzynki mailowej: [iod@um.zielona-gora.pl](mailto:iod@um.zielona-gora.pl)
2. Przetwarzanie danych osobowych przez Miasto Zielona Góra odbywa się w celach:
- a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Prezydencie Miasta Zielona Góra;
  - b) realizacji umów zawartych przez Miasto Zielona Góra;
  - c) w pozostałych przypadkach Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
3. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. B RODO. Obowiązki prawne ciążące na Mieście Zielona Góra zostały określone w przepisach prawo oświatowe oraz innych szczegółowych przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w tym umowy o dofinansowanie projektu „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie informatyki i programowania w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 Elektronik w Zielonej Górze”.
4. W niektórych przypadkach podanie danych osobowych może wynikać z ciążącego na Panu/Pani obowiązku prawnego. Informacje dotyczące konkretnych obowiązków oraz konsekwencji niepodania informacji są przekazywane Panu/Pani w treści pism lub komunikatów Urzędu Miasta Zielona Góra.
5. Informujemy, że Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane następującym kategoriom odbiorców:
- 1) Urząd Miasta Zielona Góra, ul. Podgórzna 22, 65-424 Zielona Góra;
  - 2) Branżowe Centrum Umiejętności, ul. Staszica 2, 65-175 Zielona Góra;
  - 3) Polskie Towarzystwo Informatyczne, ul. Solec 38 lok. 103 00-394 Warszawa;
  - 4) Uniwersytet Zielonogórski, ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra;
  - 5) Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, Al. Jerozolimskie 142 A, 02-305 Warszawa;
  - 6) Ministerstwo Edukacji Narodowej, Al. Jana Chrystiana Szucha 25, 00-918 Warszawa.
6. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane przez okres realizacji projektu, a także w okresie jego trwałości.
7. W celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Prezydencie Miasta Zielona Góra, podejmowane decyzje nie są oparte o zautomatyzowane procesy przetwarzania danych osobowych, w tym profilowanie.
8. Organizator Szkolenia pragnie zapewnić, że wszystkim osobom, których dane osobowe są przetwarzane, przysługują odpowiednie prawa wynikające z RODO. W związku z tym przysługują Panu/Pani następujące prawa:
- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”) – w przypadku gdy:
    - 3.1) dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
    - 3.2) osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, a administrator nie wykazał istnienia ważnych podstaw do dalszego przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;



- 3.3) osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
- 3.4) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
- 3.5) dane muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku gdy:
  - 4.1) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
  - 4.2) przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia;
  - 4.3) administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
  - 4.4) osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- 5) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w sytuacji gdy Organizator Szkolenia przetwarza Pana/Pani dane osobowe oparte na przesłance prawnie uzasadnionego interesu administratora.
- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
9. We wszystkich przypadkach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do krajowego organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych), zajmującego się ochroną danych osobowych na obszarze RP.

## §6

1. Umowa obowiązuje strony od dnia jej podpisania.
2. Organizatorowi Szkolenia przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy w wypadku naruszenia przez uczestnika jej postanowień.
3. Uczestnik, który z własnej winy zrezygnował z udziału w szkoleniu/kursie albo wobec którego rozwiązano umowę zobowiązuje się do zwrotu równowartości pełnych kosztów szkolenia zgodnie z §3. Szacowany koszt szkolenia na jednego uczestnika wynosi nie mniej niż 6 000,00 zł (400 zł x 15 h szkolenia/kursu).
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

.....  
(data i czytelny podpis rodzica lub reprezentanta prawnego  
opiekuna Uczestnika Projektu)

.....  
(data i podpis przedstawiciela Organizatora Szkolenia)

### Załączniki:

1. Program szkolenia/kursu.
2. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na kurs/szkolenie