Załącznik nr 13

……
imię i nazwisko uczestnika

……
adres zamieszkania

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU NA KURS/SZKOLENIE
w ramach projektu „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie informatyki i programowania w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 Elektronik w Zielonej Górze"
Dofinansowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

Proszę o zwrot kosztów dojazdu na kurs/szkolenie ……
nazwa szkolenia/kursu

które odbyło się w dniach…… w Branżowym Centrum Umiejętności nr 1 informatyka i programowanie w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 Elektronik przy ul. Staszica 2, 65-175 Zielona Góra.

Podróż na trasie z ……do Zielonej Góry (BCU) oraz
miejsce zamieszkania

z Zielonej Góry (BCU) do ……..
miejsce zamieszkania

odbyłem/odbyłam środkami transportu zbiorowego tj. ……
wskazać np. PKS, PKP

koszt przejazdu wyniósł…… zł. Do wniosku dołączam bilety (lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika). Proszę o zwrot kwoty …… zł
(słownie:……..……)

Zwrotu należy dokonać na rachunek bankowy:

……
Nazwa i adres banku

……
(czytelny podpis)

Potwierdzam, że Pan/Pani…….. w dniach……
zgodnie z listą obecności był/była obecna na szkoleniu/kursie ……

……
(podpis Specjalisty ds. szkoleń)