



UMOWA SZKOLENIOWA NR

Zawarta w Zielonej Górze w dniu w

ramach projektu

„Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie informatyki i programowania w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 Elektronik w Zielonej Górze”

Dofinansowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności Komponent

A. „Odporność i konkurencyjność gospodarki”.

Cel szczegółowy Komponentu A3. Doskonalenie systemu edukacji, mechanizmów uczenia się przez całe życie w kierunku lepszego dopasowania do potrzeb nowoczesnej gospodarki, wzrostu innowacyjności, zwiększania transferu nowych technologii oraz zielonej transformacji.

Reforma A3.1. Kadry dla nowoczesnej gospodarki – poprawa dopasowania umiejętności i kwalifikacji do wymogów rynku pracy w związku z wdrażaniem nowych technologii w gospodarce oraz zieloną i cyfrową transformacją.

Cel reformy. Przygotowanie kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki oraz funkcjonowania w sytuacjach kryzysowych.

Investycja A.3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie.

Cel Inwestycji. Zapewnienie przestrzeni dla skutecznej współpracy szkół, w tym zawodowych, uczelni, pracodawców, ośrodków badawczo-rozwojowych i innych instytucji otoczenia gospodarczego oraz promocja szkolnictwa zawodowego.

pomiędzy

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 Elektronik w Zielonej Górze, w skład którego wchodzi Branżowe Centrum Umiejętności, z siedzibą przy ul. Staszica 2, 65-175 Zielona Góra, NIP 973-1059-550, reprezentowanym przez **Pana Jarosława Matujzo** – dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 Elektronik, zwanym dalej **Organizatorem Szkolenia**,

a

Panem/Panią, PESEL,

zamieszkałym/ą w(dane rodzica lub prawnego opiekuna Uczestnika Projektu), reprezentującym/cą

.....
(imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania Uczestnika Projektu) zwanym/ą dalej **Uczestnikiem Projektu**.

§1

1. Organizator Szkolenia organizuje szkolenia/kursy na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie projektu „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie informatyki i programowania w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 Elektronik w Zielonej Górze”.
2. Podmiotami przeprowadzającymi szkolenia/kursy są Partnerzy projektu:
 - 1) Polskie Towarzystwo Informatyczne, ul. Solec 38 lok. 103 00-394 Warszawa, 2) Uniwersytet Zielonogórski, ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra.

§2



1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Organizatora Szkolenia na rzecz Uczestnika Projektu – kursu/szkolenia pn.:..... w dniach: – Szkolenie w całości tj. część teoretyczna oraz praktyczna odbędzie się w siedzibie Organizatora Szkolenia przy ul. Staszica 2, 65-175 Zielona Góra. Zakres szkolenia/kursu obejmuje ogółem: godzin.
2. Program szkolenia/kursu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Harmonogram szkolenia/kursu dostępny będzie na stronie internetowej Organizatora Szkolenia: www.bcu.elektronik.zgora.pl.

§3

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do odbycia szkolenia/kursu zgodnie z założonym programem i w pełnym wymiarze godzinowym, przy zachowaniu prawa do nieusprawiedliwionej absencji w wymiarze maksymalnie 20% godzin zajęć przewidzianych w programie szkolenia.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest wziąć udział w egzaminie kończącym cykl szkolenia/kursu.
3. W przypadku gdy Uczestnik Projektu przekroczy wskazaną w §3 ust. 1 ilość godzin nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach lub nie weźmie udziału w egzaminie Organizator Szkolenia ma prawo żądać od Uczestnika Projektu do zwrotu całości lub części kosztów poniesionych z tytułu organizacji szkolenia/kursu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
4. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie:
 - 1) najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć powiadamiając natychmiast o tym zamiarze specjalistę ds. szkoleń.
 - 2) w trakcie jego trwania tylko w przypadku uzasadnionych przyczyn: powodów zdrowotnych lub działania siły wyższej, które z zasady nie są znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
5. Formularz rezygnacji z udziału w projekcie stanowi załącznik nr 12 do Regulaminu projektu.
6. Własnoręcznie podpisany formularz rezygnacji z udziału w projekcie należy złożyć w siedzibie Organizatora Szkoleń, ul. Staszica 2, 65-175 Zielona Góra.

§4

1. W ramach szkolenia/kursu Uczestnikowi Projektu przysługuje:
 - 1) Udział w pełnym cyklu szkoleniowym,
 - 2) Materiały szkoleniowe,
 - 3) Zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu szkolenia/kursu.

§5

1. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), Organizator Szkolenia informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących Panu/Pani prawach. Wskazanie administratora:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Prezydent Miasta Zielona Góra z siedzibą przy ul. Podgórznej 22, 65 – 424 Zielona Góra.

W przypadku pytań dotyczących przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, prosimy o:

- a) kontakt pisemny na adres: Branżowe Centrum Umiejętności, ul. Staszica 2, 65-175 Zielona Góra lub;
- b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą skrzynki mailowej: iod@um.zielonagora.pl



2. Przetwarzanie danych osobowych przez Miasto Zielona Góra odbywa się w celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Prezydencie Miasta Zielona Góra;
 - b) realizacji umów zawartych przez Miasto Zielona Góra;
 - c) w pozostałych przypadkach Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
3. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. B RODO. Obowiązki prawne ciążące na Mieście Zielona Góra zostały określone w przepisach prawo oświatowe oraz innych szczegółowych przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w tym umowy o dofinansowanie projektu „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie informatyki i programowania w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 Elektronik w Zielonej Górze”.
4. W niektórych przypadkach podanie danych osobowych może wynikać z ciążącego na Panu/Pani obowiązku prawnego. Informacje dotyczące konkretnych obowiązków oraz konsekwencji niepodania informacji są przekazywane Panu/Pani w treści pism lub komunikatów Urzędu Miasta Zielona Góra.
5. Informujemy, że Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane następującym kategoriom odbiorców:
 - 1) Urząd Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra;
 - 2) Branżowe Centrum Umiejętności, ul. Staszica 2, 65-175 Zielona Góra;
 - 3) Polskie Towarzystwo Informatyczne, ul. Solec 38 lok. 103 00-394 Warszawa;
 - 4) Uniwersytet Zielonogórski, ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra;
 - 5) Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, Al. Jerozolimskie 142 A, 02-305 Warszawa;
 - 6) Ministerstwo Edukacji Narodowej, Al. Jana Chrystiana Szucha 25, 00-918 Warszawa.
6. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane przez okres realizacji projektu, a także w okresie jego trwałości.
7. W celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Prezydencie Miasta Zielona Góra, podejmowane decyzje nie są oparte o zautomatyzowane procesy przetwarzania danych osobowych, w tym profilowanie.
8. Organizator Szkolenia pragnie zapewnić, że wszystkim osobom, których dane osobowe są przetwarzane, przysługują odpowiednie prawa wynikające z RODO. W związku z tym przysługują Panu/Pani następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”) – w przypadku gdy:
 - 3.1) dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - 3.2) osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, a administrator nie wykazał istnienia ważnych podstaw do dalszego przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - 3.3) osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
 - 3.4) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - 3.5) dane muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku gdy:
 - 4.1) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
 - 4.2) przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia;
 - 4.3) administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;



- 4.4) osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - 5) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w sytuacji gdy Organizator Szkolenia przetwarza Pana/Pani dane osobowe oparte na przesłance prawnie uzasadnionego interesu administratora.
 - 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
9. We wszystkich przypadkach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do krajowego organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych), zajmującego się ochroną danych osobowych na obszarze RP.

§6

1. Umowa obowiązuje strony od dnia jej podpisania.
2. Organizatorowi Szkolenia przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy w wypadku naruszenia przez uczestnika jej postanowień.
3. Uczestnik, który z własnej winy zrezygnował z udziału w szkoleniu/kursie albo wobec którego rozwiązano umowę zobowiązuje się do zwrotu równowartości pełnych kosztów szkolenia zgodnie z §3. Szacowany koszt szkolenia na jednego uczestnika wynosi nie mniej niż 6 000,00 zł (400 zł x 15 h szkolenia/kursu).
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
(data i czytelny podpis rodzica lub reprezentanta prawnego (data i podpis przedstawiciela Organizatora Szkolenia) opiekuna Uczestnika Projektu)

Załączniki:

1. Program szkolenia/kursu.